



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
KENAIKAN GAJI BERKALA (KGB)
BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI SERAYU OPAK**

2024

**KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR
BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI SERAYU OPAK**

Jl. Solo Km.6 Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 489172, Fax. (0274) 489552 Yogyakarta

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEDOMAN PELAKSANAAN KENAIKAN GAJI BERKALA (KGB)
DI LINGKUNGAN
BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI SERAYU OPAK**

1. Ruang Lingkup

Pedoman ini mengatur proses pelaksanaan kenaikan gaji berkala di lingkungan Balai Besar Wilayah Sungai Serayu Opak.

2. Tujuan

Standar Operasional Prosedur ini dimaksudkan sebagai panduan untuk memperjelas prosedur kenaikan gaji berkala di Balai Besar Wilayah Sungai Serayu Opak.

3. Ringkasan

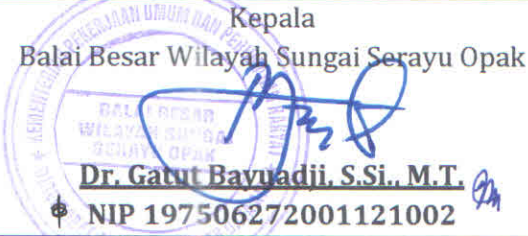
Prosedur yang mengatur tentang prosedur proses kenaikan gaji berkala bagi Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Balai Besar Wilayah Sungai Serayu Opak.

4. Definisi

- Prosedur Kenaikan Gaji Berkala adalah layanan kepegawaian terkait kenaikan Gaji yang diberikan kepada Pegawai Negeri Sipil yang telah mencapai masa kerja Golongan yang ditentukan untuk kenaikan gaji berkala yakni setiap 2 (dua) tahun sekali dan telah memenuhi persyaratan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.













KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR
BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI SERAYU OPAK

NOMOR SOP	OR 0202 - Ag / 1121.4
TANGGAL PEMBUATAN	14 Juni 2024
TANGGAL REVISI	
DISUSUN OLEH	Tim Pelaksanaan Urusan Kepegawaian, Pengelolaan Arsip, dan Layanan Umum.
DISETUJUI OLEH	Kepala Balai Besar Wilayah Sungai Serayu Opak  Dr. Gatut Bayuadji, S.Si., M.T. NIP 197506272001121002
NAMA SOP	PELAKSANAAN KENAIKAN GAJI BERKALA DI LINGKUNGAN BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI SERAYU OPAK

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 No. 63);Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2024 tentang Perubahan ke Sembilan belas atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil.	<ol style="list-style-type: none">Mengetahui tahap-tahap pelaksanaan kenaikan Gaji Berkala (KGB) di lingkungan Balai Besar Wilayah Sungai Serayu Opak;Memiliki kemampuan dan kecakapan melakukan proses usul kenaikan gaji berkala di Balai Besar Wilayah Sungai Serayu Opak.
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
Pelaksanaan Kenaikan Gaji Berkala di Lingkungan Balai Besar Wilayah Sungai Serayu Opak	<ol style="list-style-type: none">SK Kenaikan Pangkat terakhir/KGB periode sebelumnya;Alat tulis kantor;Komputer, printer dan scanner.
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDAFTARAN
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan benar, dapat menimbulkan terjadinya ketidakberhasilan penerbitan surat keputusan kenaikan gaji berkala.	Semua dokumen output, baik <i>softcopy</i> ataupun <i>hardcopy</i> , disimpan sebagai arsip rekaman.

PROSES PELAKSANAAN KENAIKAN GAJI BERKALA BBWS SERAYU OPAK

No	Uraian Prosedur	Analisis SDMA	Ketua Tim Kepeg	Kepala Bagian Umum dan TU	Kepala BBWS Serayu Opak	Kepeg Setditjen SDA	Sekretaris Ditjen SDA	Bagian Gaji Setditjen SDA	Mutu Baku		
									Kelengkapan	waktu	Output
1	Menyusun daftar nominatif KGB sesuai periode masing-masing.								Data ehrm	2 hari	Daftar Nominasi KGB
2	Mengumpulkan dokumen pendukung yaitu SK Kenaikan Pangkat terakhir/SK KGB terakhir.								SK KP/KGB sebelumnya	1 hari	Dasar pembuatan KGB
3	Menyusun SK KGB sesuai dasar SK KP/KGB sesuai dengan PP Gaji terbaru, gol III/c ke bawah								Konsep SK KGB	1 hari	SK KGB
4	Usulan KGB dicek oleh Ketua Tim Pelaksanaan Urusan Kepegawaian, Pengelolaan Arsip, dan Layanan Umum, dan pembubuhan paraf.								SK KGB	1 hari	SK KGB acc/paraf
5	Usulan KGB dicek oleh Kepala Bagian Umum dan Tata Usaha BBWS Serayu Opak, dan pembubuhan paraf.								SK KGB	2 hari	SK KGB acc/paraf
8	SK KGB ditandatangani oleh Kepala BBWS Serayu Opak, untuk golongan III/c kebawah.								SK KGB	3 hari	SK KGB disahkan/tertttd
9	Menyusun usulan konsep SK KGB sesuai dasar SK KP/KGB sesuai dengan PP Gaji terbaru, untuk dikirimkan ke Kepegawaian dan Umum Setditjen SDA, gol III/d ke atas.								Konsep SK KGB	3 hari	SK KGB
10	Usulan konsep SK KGB dicek oleh Kepegawaian dan Umum Setditjen SDA.								Konsep SK KGB		SK KGB terverifikasi
11	Penandatanganan oleh Sekretaris Direktorat Jenderal Sumber Daya Air,								SK Kgb		SK KGB disahkan

No	Uraian Prosedur	Analisis SDMA	Ketua Tim Kepeg	Kepala Bagian Umum dan TU	Kepala BBWS Serayu Opak	Kepeg Setditjen SDA	Sekretaris Ditjen SDA	Bagian Gaji Setditjen SDA	Mutu Baku		
									Kelengkapan	waktu	Output
12	Mengirimkan tembusan SK KGB ke Bagian Gaji Setditjen SDA.								SK KGB ter tdd		Gaji sesuai KGB baru
13	Distribusi SK KGB ke pegawai.								SK KGB	1 hari	SK KGB diterima ybs
14	Distribui SK KGB ke Bagian Gaji Setditjen SDA	 							SK KGB	3 hari	Tanda terima TNDE
15	Input SK KGB ke EHRM PNS yang bersangkutan.	 							SK KGB	3 hari	Data gaji terupdate
16	Penyimpanan								Arsip digital	1 hari	tersimpan